

श सन त्रनणय्,स म न् प्रश सन त्रवभ ग, क्रम ांक:सीएफआर-1218/प्र.क्र.8/तेर,प्रद.5/3/2018 सोबतचे

“पत्ररत्रशष्ट-अ”

प्रपि-6

**For Professor /Associate Professor/Assistant Professor /Lecturer those working with colleges and universities other than medical and veterinary colleges and universities**

वैद्यकी व पशुवैद्यकी मह् त्रवद्य ल्ठे व त्रवद्य पीठे वगळून अन् मह् त्रवद्य ल्ठे व त्रवद्य पीठे तत्र कध् प् यरतपक/ सहोगी प्र ध् पक / सह् पक/अत्रधव् ख् त् ांक्कत्ररत

मूल्म पन अहव ल च क ल वत्रध-

प सून

पुंत

(Appraisal report for the period from

to

)

भ ग 1 ( Section -१)

आस्थ पन श खेने भर व चीम त्रहती (To be filled in by Establishment section)

1. प्रत्रतवेदन कर व् च् श सकी अत्रधक र् च् च्चनव (Name of the officer reported upon)	
2. सांवगयCadre)(	
3. जन्म त्रदन ांकDate( of Birth)	
4 . सध् च् पद(Present Post )	
5. सध् च् पद वर त्रनुक्तीच त्रदन ांकDate( of appointment to present post)	
6 . प्रश सकी त्रवभ ग/ क् ाल् (Administrative Department / office)	

7. प्रत्रतवेदन अत्रधक रीव पुनर्ववलोकनअत्रधक री ांक् तपशील(Details of Reporting and Reviewing officers)

	न व (Name)	पदन म (Designation)	क ल वत्रध (Period)
आ) प्रत्रतवेदन अत्रधक री (Reporting officer)			
ब) पुनर्ववलोकन अत्रधक री (Reviewing officer)			



Director

S. B. Patil Institute of Management

Sector No. 26, Nigdi

Pradhikaran, Pune-411004

17 पैकी 38

8. प्रत्रतवेदन कळ तील रजआत्रण इतर अनुपस्थतीच तपशील (Details of leave and absence due to other reasons during period under report) -

	क ल वत्रघ (Period)	प्रक र (Type)	Remarks (शेर )
अ) रजा ( Leave)			
ब) इतर क रणे (त्रवशद कर ) जसे ,की त्रवन परव नगी गैरहजेरी /फर र. (Other reasons (specify) such as absconding, unauthorized absence, etc.)			

9. प्रत्रतवेदन कळ त घेतलेल्प्रत्रशक्षण च तपशील (Details of training undergone during period under report)

अ. क्र.	क ल वत्रघ (Period) प सूनfrom)( प्त(to)	सांस्थInstitute( )	त्रवर्ष (Subject)
1.			
2.			
3.			

10. सांबांत्रघत अत्रघक र् ने मूल्म पन च् म गील वर्षाप्त प्रत्रतवेदन / पुनर्ववलोकन अत्रघक री म्हणून न गोपनी/मूल्म पन अहव ल च तपशील Details( of Confidential/Assessment Reports not Written/ Reviewed, as Reporting/ Reviewing officer, by officer under report upto previous assessment year)

अ.क्र.	क ल वत्रघ (Period) प सूनfrom)( प्त(to)	प्रत्रतवेदन/पुनर्ववलोकन (Reporting/Review)	अत्रघक री/कमयच री ांचे न व व पदन म (Name and Designation of officer/employee)
1.			
2.			

11. म गील वर्षाच् त्रद. 31 म चय अखेरचे व वर्षक म लमत्त त्रववरणपि सांब प्र त्रघक र् कडे स दर के ल् च त्रदन ांकDate ( of filing Assets and Liability statement of previous year to concerned authority.)

त्रदन ांक(Date) :-

त्रठक ण (Place):-

आस्थ पन अत्रघक री ांचे ,तपदनव म व स्व क्षरी  
Name, Designation and signature of Establishment officer



  
Director  
S. B. Patil Institute of Management  
Sector No. 26, Nigdi,  
Pradhikaran, Pune-411 044.

अ ग - 2 ( Section-2)

स्वांमूल्त्रनधारण अहव Self(-Appraisal Report)  
(ज् ांचे प्रत्रतवेदन व पुनर्ववलोकन होईलअत्रघकत् री ांनी भर व् ची म त्रहती)  
(To be filled in by officer reported upon and reviewed)

1. घ रण के लेल् पद वरुन करणे अपेत्रक्षत असलेल् क म चे थोडक् तBriefत्रववरणdescription( of tasks required to be performed while holding the post.) (50 शब्द)

2. व वर्षक/ प्रत्रतवेदन च् क ल वत्रघकत्ररत क य त्रनोजन आत्रण क यत्रसघीWork( plan and output during the year or period reported upon) :-

प्रदेेDeliverables()				
अ.क्र. (Sr.No.)	कर व् चे क म (Task to be performed)	सुरुव तीची(Initials)	मध्-वर्षय (Mid Year)	प्रत्क्ष पूणय के ले उदीष्ट Actual Achievement
1.				
2.				
3.				

3. वर्षयभर त / सदर क ल वत्रघत प र प डलेल् 4-5 महत्व च् व उल्लेखनी क म ांचे सांत्रक्षतListवणयन4-5 ( important and noteworthy works done during the period) (100 शब्द त)

4. वर्षयभर त/सदर क ल वधीत महत्व च् त ांत्रिक व प्रश सकी त्रनदेश ांक त के (Detailsलेले क of m performance in important technical and administrative indicators during the year)

अ)

अ.क्र. Sr.No.	त्रनदेश ांक Indicator	व वर्षक उत्रदष्ट Annual Target	स थ् Achievement
1	त्रवद्य थ् ांकरीत घेतलेली व् ख् Numberने (of lectures delivered)		
2	घेतलेल् ट्युटोरअल्सची सांख् Number( of tutorials taken)		



  
Director  
S. B. Patil Institute of Management  
Sector No. 26, Nigdi,  
Pradhikaran, Pune-411 044.

ब) देखरेख के लेल् प्रशक्षण थींकी सांख् मात्रण म गयदक्षयन के लेल् षदव्ुत्तर ववद्य थ्ंांचीख् सां (Number of interns supervised and post graduate students guided )	
क) र छी मात्रण आंतरर छी प तळीवर प्रसध के लेल् सांशोधन लेख/लेखांचीांचीसांख्Number( of Research Papers /papers published in national and international journals)	
ड) कौशल उांच वणेSkill( Up-gradation) <ul style="list-style-type: none"> <li>• प्र स के लेली अत्रतत्रक्त शैक्षणक अहयत (Acquired additional educational qualification)</li> <li>• प्र स झ लेले मन / सन्म Anyन( recognition/reward earned for work)</li> </ul>	
5. जी उदीष्टे पूणय होऊ शकली न हीत, त् करीत आलेल् अडचणी(Difficulties faced in not achieving certain targets)	
6. क् यक्षमत व ढवण् करीत स्वतःस आवश्क व टते असे प्रशक्षण चे Mentionक्षेि( areas of required training which you feel necessary for higher efficiency)	
लगतच् सेव क ल वत्रधस ठी(for near future in service period)	
दीघयक लीन सेव क ल वत्रधस ठी(for long term service period)	
7. आपण प्रत्रतवेदन अत्रयक री असलेल् अत्रधक र् ांकरीत /कमयच र् ांकरीत व वर् क् यत्रन्ोजन त् र के ले आहे? क:- हो / न ही (Have you prepared Annual Work Plan for officers /employees for whom you are reporting officer ? :- Yes / No)	
8. म गील वर्षाच् त्रद. 31 म चय अखेरचे व वर्षक म लमत वववरणपि सांबांघत प्र त्रधक र् कडे स दर के ले आहे?कहो / न ही, स दर के ले असल् स त्रदन ांक) (Whether Assets and Liability statement of previous year, submitted to concerned authority? - Yes / No, Date of submission, if submitted)	

त्रठक ण (Place)

त्रदन ांक(Date)

अत्रधक र् ची सही, न व व पदन म  
Signature, Name and Designation of officer



*(Signature)*  
Director  
S. B. Patil Institute of Management  
Sector No. 26, Nigdi,  
Pradhikaran, Pune-411 044.

अ ग 3 ( Section 3)

प्रत्रतवेदन अत्रघक र् ने त्रलह व् च मूल्म पन अहव ल  
Performance Appraisal Report prepared by reporting officer

1. अ ग 2 मघ्े नमूद करण् त आलेल् स्व्ांमूल्त्रनधारण अहव ल शी आपण सहमत आह ?तनसल्क स,  
वस्तुस्यतीदशयक अत्रभप्र ष् च वेतWhether.( you agree with self-assessment recorded in part two?  
If not, then state factual position)

2. प्रत्रतवेदन क ल वत्रघत प र प डलेल् महत्त्वपूणय व उल्लेखनी क म ांसांदाभात आपले स्पष्ट अत्रभप्र (Offer your  
remarks on important and noteworthy works mentioned in self-assessment report)

3. प्रत्रतवेदत अत्रघक री/कमयच री ष् ांचे त् ांच् क म च् सांदाभात लक्षणी अप्श त्रनदशयनअसल्ससआ  
वस्तुस्यतीदशयक अत्रभप्र ष् च वेतHas.( the officer/employee reported upon met with significant failures  
in respect of his work? If yes, please furnish factual details)

4. सांवांघत अत्रघक र् ांनी क य्क्षमत व ढत्रवण् करीत आवश्क असलेल्त्रशक्षणचे प्रक्षेि स सहमत आह क ष्  
? (Do you agree with the skill up-gradation needs as identified by the officer ? )

5. अत्रघक री/कमयच री ष् ांची क य्पूतयत,न्यक्षमत व वैस्तक गुणवैत्रशष्ट्दे ष् ब बतचे गुणGradationांकन.  
on works completed, efficiency and personal attributes by officers/ employees) {1-10 ष् मादेत गुण  
ांकन देण् त् ष् वे.



  
Director

S. B. Patil Institute of Management  
Sector No. 28, Nigdi,  
Pradhikaran, Pune-411 044.

अ) क् यपूतयतWork( completion) (weightage 40 %)

अ.क्र. Sr.No.	मुदे Points	प्रवतवेदन अत्रघक री Reporting Officer	पुनर्ववलोकन अत्रघक री (Review Officer)	पुनर्ववलोकन अत्रघक र् ांची स्व क्षरी (Signature of Review Officer)
1	उत्रदष्ट्र ांनुस र नेमून त्रदलेल् क् पूतयत(Accomplishment of planned work)			
2	के लेल् क म च दजा(Quality of Output)			
3	के लेली उल्लेखनी/ वैत्रशष्ट्र्देपूणय क (Accomplishment of exceptional work /unforeseen tasks performed)			
प्र ष् पक / सहोगी प्र ष् पक / सह ष्क प्र ष् पक/अत्रघक् ख् त ष् ांक् कत्ररत अत्रतरीक्त मुदे (Additional points for Professor /Associate Professor/Assistant Professor/Lecturer)				
4	त्रवद्य र् ष् ांकरीत व् ख् ने, प्र त्र्त्रक्षके धेऊनत्रवहीत क ल वधीत पूणय के लेल् अम् सक्रम चे मूल्म पनEvaluation( of completed syllabus in stipulated period with lectures and practical)			
	क् यपूतयतघटक चे सर सरी गुण ां ( Average gradation on Work completion)			

ब) वैस्तक गुणवैत्रशष्ट्र्देPersonal( attributes) (weightage 30 %)

अ.क्र. Sr.No.	मुदे Items	प्रवतवेदन अत्रघक री Reporting Officer	पुनर्ववलोकन अत्रघक री (Review Officer)	पुनर्ववलोकन अत्रघक र् ांची स्व क्षरी (Signature of Review Officer)
1	क म ब बतच दृष्ट्रीकोन (Attitude to work)			
2	जब बद रीची ज णीव (Sense of responsibility)			
3	सवयस ध रण बतवणूक व व्स्तकमत्व (Overall bearing and Personality)			
4	भ वत्रनक सांतुलनEmotional( stability)			
5	सांव द कौशल्(Communication Skills)			



Director

S. B. Patil Institute of Management  
Sector No. 26, Nigdi,  
Pradhikaran, Pune-411 044.

पृष्ठ 47 पेकी 43

6	नैत्रतक धैय आत्रण व्ह रीकव भूत्रमक घेण् च कल(Moral Courage and willingness to take professional stand)			
7	नेतृत्वगुण(Leadership qualities)			
8	त्रवहीत क लम्ादेत क म करण् ची क्षमत (Capacity to work in time limit)			
<b>प्र ध् पक / सहोगी प्र ध् पक / सह ण्क प्र ध् पक/अत्रधध् ख् त् ांच् कत्ररत अत्रतरीक्त मुदे (Additional points for Professor /Associate Professor/Assistant Professor/Lecturer)</b>				
9	अवद्य ध्ांचे समुपदेशन, कत्ररअरत्रवर्ध् म गयदशयन, सांशोधन क य/ अत्रशेर्य कौशल् ष् सांभत म गयदशयनStudents( counselling, career guidance, guidance in respect of research work/special skills )			
10	अम् सक्रम शी अत्रगडीत आत्रण पूरक उपक्रम तील सहभ ग जसे की, प्ावरण, स क्षरत , वृक्ष रोपण, नैत्रतक व स म अत्रज मुल्े ष् अत्रवर्ध् ांचे क यक्रम, शैक्षत्र सहल इ. (Participation In co-curricular and extra-curricular activities viz programmes related to environment, literacy, tree plantation, moral and social values study tours etc)			
	वैस्तक गुणवैत्रशष्ट्घटक चे सर सरी गुण ांकन(Average gradation on Personal Attributes)			

क) क यक्षमत(Efficiency) (weightage 30 %)

अ.क्र. Sr.No.	मुदे (items)	प्रत्रतवेदन अत्रधक री Reporting Officer	पुनर्ववलोकन अत्रधक री (Review Officer)	पुनर्ववलोकन अत्रधक र् ांची स्व क्षरी (Signature of Review Officer)
1	सांवांत्रधत क,अत्रन्दे व प्रचत्रलत क यपधती,म अत्रहती तांिज्ञ न आत्रण सांवांत्रधत क्षेत्रे तील स्थ अत्रनक पधती ष् व बतचे ज्ञ नKnowledge( of relevant Acts/ Rules/procedures/IT Skill and awareness of local norms in the relevant area)			



2	कौशलपूर्णय त्रनोजन ची क्षमत (Strategic planning ability)			
3	स्वतः त्रनणय् घेऊन क म करण् ची क्षमत (Decision making ability)			
4	उपक्रमशीलत (Initiative)			
5	आपल् क म ांशी सांबांघ ष्ठेण र्श सकी ांठिणेशी समन्व स धण् ची क्षमत (Ability to co-ordinate with other government agencies in relation to work.)			
6	ह त ख लील कमयच र् ांन प्रेरण दे आत्रण त् ांच् त्रवकसन ची क्षमत(Ability to motivate and develop subordinates/work in a team)			
प्र ध् पक / सहोगी प्र ध् पक / सह ष्क प्र ध् पक/अत्रघव् ख् त् ांच् कत्ररत अत्रतरीक्त मुदे (Additional points for Professor /Associate Professor/Assistant Professor/Lecturers)				
7	उपलब्ध स धन स मुशीच इष्टतम त्रवत्रनोग करण् ची क्षमत (Capacity to make use of available resources in an optimum manner)			
	क ष्यक्षमत ष् घटक चे सर सरी गुण ा ( Average gradation on Work efficiency)			

6. सांबांघत कमयच र् च् सचोटी व च त्ररन् ब बत आपले स्व् ांस्पष्ट अत्रभप्र ष् वेत (प्रत्रतक असल् स सोबत  
त् ब बतची उद हरणे नमूद कर वीत)Offer( your remarks on character and integrity (if remarks are  
negative, then mention instances)


7. अत्रघक री/कमयच री ष् ांचे एकां दरीत मूल् म पन (ज स्तीत100जशब्द)स्त (Overall Assessment  
of officer/employee (Maximum 100 words)

म् घ्ठे सांबांघत अत्रघक र् ची बलस्य,उणीवनेआत्रण त्रदव् ांग व्क्ती,मत्रहल व म ग सवगी ांब बतच  
दृष्टीकोन ष् ांच सम वेश अस Includeव.( Strengths and lesser strengths and his attitude  
towards disabled persons, women and Backward classes)

8. प्रकृ तीम नState( of Health )

(उत्कृ ष्ट/च ांगले/च ांगलेVeryn good/Good/Notही)( Good)



  
Director  
S. B. Patil Institute of Management  
Sector No. 26, Nigdi  
Pradhikaran, Pune-411044. 47 पैकी 45

9. पुढील वनूकीस ठी क यक्षेठि ब बत वशफ(कमीतरशी कमी 4)(Recommendatins relating to domain assignment(At least 4))

1.	2.
3.	4.

10. एकां दरीत गुण ांकनOverall( Gradation)

वठक ण (Place)

वदन ांक(Date )

प्रवतवेदन अवधक रू शी सही,न व व पदन म  
Signature, Name & Designation of Reporting Officer



  
**Director**  
S. B. Patil Institute of Management  
Sector No. 26, Nigdi,  
Pradhikaran, Pune-411 044.

अ ग -4 (Section 4)

पुनर्ववलोकन(Review)

पुनर्ववलोकन अत्रधक र् के अत्रभप्र (Remarks of Reviewing Officer)

1. आपण प्रत्रतवेदन अत्रधक र् ने,सांबांत्रधतत्रधकअर् च् क य्पूतयत,क य्क्षमत, वैस्त्कक गुणवैत्रशष्ट् सांबांध ने भ ग 3 मधील मुद ांच् सह व् ने के लेल् मूल्त्रनधारण शी सहमत?(Do आह्यु तagreeक् with assessment of Reporting Officer on work done, efficiency, personal attributes in part 3 of concerned officer?)

हो (Yes)	न ही (No)
----------	-----------

2. सहमत नसल् स, तपत्रशल व क रणे द्य वीतIn( case of difference of opinion details and reasons for the same may be given)

3. अत्रधक र् के एकां दरीत मूल्म पन (ज स्तीत ज100स्तशब्द) (Overall Assessment of officer (Maximum 100 words) म्घ्े सांबांत्रधत अत्रधक र् ची बलस्थ,उणीवने आत्रण त्रदव् ांग व्क्ती,मत्रहल व म ग सबर्गी ांब बतच दृष्टीकोन ांच सम वेश असIncludeव.( Strengths and lesser strengths and his attitude towards disabled persons, women and Backward classes)

4. पुढील त्रनुक्तीस ठी क य्क्षेि ब बत त्रशफ रशी (कमीत कमीRecommendations4)( relating to domain assignment(At least 4))

1.	2.
3.	4.

5. एकां दरीत गुण (Overallांकन Gradation) -  
{1-10 म्ाचेत गुण ांकन देण् }त वे.

त्रठक ण (Place) -

त्रदन ांकDate() -

पुनर्ववलोकन अत्रधक र् ची सही,न व व पदन म

Signature, Name & Designation of Reviewing Officer

गोपनी अहव ल ची छ् ांत्रकत प्रत समक्ष त्रमळ ली, सांबांत्रधत अत्रधक री/कमयच री ांचे न व त्रदन ांत्रकत स्व क्षरी	गोपनी अहव ल ची छ् ांत्रकत प्रत सांबांत्रधत अत्रधक री/कमयच री ांन ड के ने प ठत्रवल् स पि क्र. - त्रदन ांक- सांस्करण अत्रधक री ांचे,पदनवम व स्व क्षरी
--	---



*(Signature)*  
Director  
S. B. Patil Institute of Management  
Sector No. 26, Nigdi,  
Pradhikaran, Pune-411 044.